

Outil CDI

**Comment présenter une
bibliographie ?**

Janvier 2004
Collège le Luberon
Isabelle Lindskog

POURQUOI ?

- Pour communiquer la liste des références bibliographiques des documents existants sur un sujet ou utilisés lors d'une recherche.

COMMENT ?

- en organisant vos références de manière ordonnée, logique et selon certains critères.
- En respectant des règles de présentation (normes) pour chaque type de documents.

A VOUS DE FAIRE

Vous pouvez choisir plusieurs critères pour mettre en ordre vos références :

- l'ordre alphabétique des auteurs
- l'ordre des thèmes de votre sujet
- l'ordre chronologique (articles de presse)
- l'ordre du plan du dossier, de l'exposé
- des documents généraux aux documents spécialisés
- par type de documents

Si la bibliographie est courte, préférez l'ordre alphabétique des auteurs.

S'il n'y a pas d'auteur (ouvrage anonyme ou collectif), utilisez le titre du document (sans prendre en compte le, la, l').

PRESENTATION DES REFERENCES

Un ouvrage consacré à un sujet :
Auteur Prénom. Titre. Editeur, année d'édition. Nombre de pages. Collection.

Une partie, un chapitre, un tome de l'ouvrage :
Auteur Prénom. Titre. Editeur, année d'édition. Titre du chapitre, pagination.

Un article de périodique :
Auteur Prénom. Titre de l'article. Titre du périodique, année, numéro, pagination.

Un article d'encyclopédie :
Auteur Prénom. Titre de l'article. In *nom de l'encyclopédie*, titre du volume, numéro, pagination.

Un site Web :
Nom du site. [en ligne]. Editeur, [consulté le...]. Disponible sur : <http://www.....>.

Un Cédérom/Dvdrom :
Auteur Prénom. Titre. [document électronique]. Editeur/producteur, date de publication. description technique

Une Vidéo
Auteur Prénom.
Titre. Editeur/producteur, date de publication. Description technique.