

CDI LP L'ETOILE –GARDANNE (13)

Bilan d'activités 2007-2008

Elaboré par Corinne AVERSANO - professeur documentaliste

◆ L'espace CDI :

Le CDI a pu être restructuré et réaménagé durant les vacances de Toussaint grâce à la subvention du Conseil Régional. Il est devenu un lieu à la fois chaleureux, lumineux et fonctionnel agréablement décoré par la fresque réalisée par les élèves de BEP comptabilité lors du projet mosaïques.

L'objectif était de revoir l'agencement de l'espace pour pouvoir offrir aux utilisateurs :

- un lieu calme de lecture personnelle,
- un lieu de travail pouvant réunir un groupe classe à proximité des ouvrages utiles à la recherche documentaire.
- un lieu de consultation de la base de données informatique du lycée.
- un lieu autonome d'utilisation de l'outil informatique (consultation de CD ROM, d'Internet, de logiciels pédagogiques, traitement de texte...)

avec une signalétique qui permette un repérage facile des différentes zones.

Pistes d'amélioration :

La superficie reste toutefois insuffisante. Le travail avec les groupes d'élèves qui peuvent avoir à travailler dans les deux salles (documentation et informatique) demeure peu commode car le mur séparant ces deux salles n'a pu être partiellement cassé. Certaines dérives d'utilisation d'Internet sont également constatées lorsque les élèves sont laissés en autonomie dans cette salle.

Il serait souhaitable qu'un travail sur la charte en vigueur dans l'établissement, soit réalisé en concertation avec les professeurs principaux en début d'année.

Le renouvellement des ordinateurs de nouvelle génération serait nécessaire ainsi que l'acquisition de 2 machines supplémentaires pour faciliter le travail avec les groupes d'élèves.

◆ Fréquentation et utilisation des services proposés par le CDI :

Le CDI est ouvert 37 H par semaine de 8h à 17h les lundi, mardi, jeudi et vendredi. Le mercredi de 8h à 15h. Il est fermé tous les jours entre 12h et 12h30. (Le service de la documentaliste étant complété par M. L. enseignant non affecté)

Nous constatons que les emprunts d'ouvrages restent faibles.

Les élèves qui viennent au CDI, utilisent essentiellement les postes informatiques pour imprimer ou surfer sur le Net.

Les travaux de recherche demandés par des enseignants sont souvent faits au dernier moment et aboutissent à des copier-coller d'informations trouvées sur Internet.

◆ **La politique d'achat et de gestion :**

Le fonds documentaire était, à mon arrivée, constitué d'ouvrages anciens, souvent obsolètes peu ou mal informatisés ne répondant plus aux besoins des élèves ni des enseignants. Quelques ouvrages documentaires et de fiction ont été rachetés en fonction des demandes des enseignants qui souhaitaient travailler sur certains ouvrages avec leurs élèves, ou des préoccupations des élèves (revues, BD essentiellement). Malgré un appel à suggestion d'achats, peu d'entre eux se manifestent.

Malheureusement, le faible montant des crédits (600€), ne permet pas de renouveler correctement le fonds.

L'informatisation du fonds commencée en 2006/2007 se poursuit à l'aide du logiciel PMB, en expérimentation dans l'académie.

L'abonnement au mémo notices du CRDP de Poitiers ainsi que le dépouillement proposé par l'académie de Rennes permettent également l'exploitation des périodiques lors des travaux de recherches effectués par les élèves.

Tous les documents saisis sont équipés de code barre ce qui a permis cette année, la mise en place du prêt informatisé.

◆ **Les activités pédagogiques :**

Les activités qui ont pu être menées cette année :

- Participation au Prix littéraire de la Région PACA avec les deux classes de 1^{ère} BACPRO et leurs enseignants de lettres
- Participation à la validation du B2i avec les CAP Nouvelles Chances et Mme R. Aide pour la réalisation de CCF Histoire et Géographie.
- Aide ponctuelle pour les élèves de CAP qui devaient préparer leur CCF d'histoire et de géographie ainsi que pour la préparation du voyage en Angleterre des « Petite Enfance ».

- Présentation d'ouvrages aux classes de première année BEP pour la réalisation d'une fiche de lecture en cours de français (M. D.).

Peu d'élèves possèdent les compétences de recherche et n'ont que peu d'esprit critique face à l'information trouvée. Beaucoup d'élèves effectuent des recherches de textes et/ou de photos qu'ils « s'approprient » sans connaître les lois régissant le code de la propriété intellectuelle. Compétence du B2i ! Aussi, je ne peux que déplorer le manque de suivi et de concertation pour la mise en place d'une véritable formation des élèves à la recherche d'information. Les compétences de la documentaliste dans ce domaine sont à leur service !

◆ Ouverture culturelle et communication

La présence de nouvelles grilles dans le CDI a permis de présenter les travaux réalisés par les élèves notamment :

- Sur le SIDA, réalisée par les élèves de 1^{ère} CAP PE et Mme R.
- Le Printemps des poètes, TBEP MC et M. L.
- La Semaine de la Presse 2 BEP CSS et Mme R-L

Mais aussi, la présentation des nouveautés.

Le manque d'espace n'a pas permis d'accueillir les expositions sur La Déportation et Le Respect qui ont été présentées dans la grande salle de réunion et ont beaucoup intéressé élèves et enseignants.

La communication interne par voie d'affichage a été maintenue mais n'est pas toujours efficace.

Le site du lycée a été créé cette année. Il devrait permettre une meilleure communication ainsi que la mise en place d'un système d'information performant à condition que l'ensemble des personnels le consulte et l'alimentent. Il propose également l'accès aux ressources numériques en ligne proposées par le Conseil Régional (Correlyce), à Gibii (validation B2i), des sites pour les disciplines...