

Mise en oeuvre de la politique documentaire – Collège Les Hauts de l'Arc – TRET5 – 2007-2008

Documents de référence		Mise en oeuvre de la politique documentaire au Collège de TRET5	
Projet documentaire académique	Projet d'établissement	Missions du professeur documentaliste correspondantes (telles que définies en référence au protocole d'Inspection par le Rectorat)	Actions menées
<p>Ambition 1 : Faire acquérir par les élèves les connaissances et les compétences attendues (Socle Commun)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de la langue - TICE 	<p>Objectif 1</p> <p>FAVORISER LE TAUX D'ACCES DE 6° EN 2^{nde}</p>	<p>Accès à la lecture Formation à la démarche de recherche Collaborer avec les partenaires pour développer les pratiques personnelles de lecture</p> <p>Education aux médias</p>	<p><u>Maîtrise de la langue</u> : projets en lien avec la lecture et l'écriture (voir fiches actions)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Litterature et Provence, classes de sixième - Le prix des Incorruptibles : classes de quatrième - Club Lecture « Je lis, je choisis » (ouvert à tous les élèves D.P.) - Groupe « Ewilan » : travail de lecture, écriture, illustration avec élèves de 5° volontaires pour préparer la rencontre avec l'auteur de ce roman <p><u>TICE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - En concertation avec l'équipe pédagogique, choix des items validables / missions, / actions pédagogiques engagées en documentation en début d'année scolaire - Pour toute action pédagogique en lien avec l'usage des TIC, validation des items correspondants du B2i - Formation au droit lié à l'usage d'internet (Français, Ed. Civique) : classes de quatrième - La professeure documentaliste titulaire est membre du Comité de pilotage TICE
<p>Ambition 2 : Promouvoir l'égalité des chances par la réussite scolaire des élèves en zone difficile et des élèves à besoin éducatifs particuliers</p> <ul style="list-style-type: none"> - soutien logistique - participation à des activités d'aide ou soutien 		<p>Prise en compte des besoins des publics prioritaires Travail personnel des élèves Prise en compte des besoins des publics</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisition d'ouvrages en concertation avec les professeurs chargés des élèves à besoins particuliers - Réponse à des demandes individuelles lors de l'accueil au CDI - Club sur la méthodologie en troisième, animé par la professeure documentaliste stagiaire
<p>Ambition 3 : Adapter l'offre de formation et de certification aux objectifs de réussite scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actualiser le fonds/ offre de formation - Aménager un lieu dédié à la recherche d'information / projet d'orientation - Travailler avec les P.P. pour participer à la construction de projets personnels 		<p>Collecter la documentation nécessaire et la traiter Effectuer une veille documentaire</p> <p>Usage des ressources Prise en compte des besoins des publics</p> <p>Formation à la démarche de recherche</p> <p>Projet d'orientation</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Depuis trois ans, nous avons mis en place le Kiosque Onisep avec le mobilier à casiers et la signalétique officielle. Les documents papier sont régulièrement mis à jour et indexés dans la base documentaire (accessible à partir du logiciel BCDI), les élèves ont également accès des documents multimedia (CD, DVD ROM) dans cet espace. - A partir de tous les postes informatiques, les élèves peuvent consulter les CDROM d'information sur les métiers et les études de l'ONISEP ainsi qu'utiliser GPO, un logiciel d'aide au choix d'orientation et bien sûr ils peuvent accéder aux sites concernant l'orientation par internet. - Un panneau d'information sur l'actualité des établissements de proximité est présent en permanence au CDI. - En collaboration avec les P.P., une heure minimum d'information est prévue pour tous les élèves de troisième pour leur présenter toutes les ressources liées à l'orientation ainsi qu'un questionnaire autour d'un métier en particulier. - Les choix liés à l'organisation du fonds documentaire, comme les choix d'actions pédagogiques sont faits en collaboration avec la C.O. Psy.

<p>Ambition 4 : assurer la sérénité de la vie scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiser l'accueil des élèves hors du temps de classe - soutien logistique au CESC 	<p>Objectif 2 FAIRE RESPECTER L'ECOLE ET SES OBLIGATIONS ET FAVORISER L'APPRENTISSAGE DE LA RESPONSABILITE DE LA VIE COLLECTIVE</p>	<p>Accueil des élèves Travail personnel des élèves</p> <p>Participation des élèves à des manifestations d'initiative locale, nationale ou internationale</p>	<p><u>L'accueil</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Le texte concernant <i>les règles de vie au CDI</i> est présenté et expliqué à tous les élèves de 6°. - Les élèves qui choisissent de venir au CDI pendant une heure de permanence s'inscrivent sur un cahier d'émargement . - Il est indiqué par affichage les heures d'ouverture du CDI et, par ailleurs, pour chaque semaine, les heures où les séances pédagogiques menées par les professeurs documentalistes avec des classes ne permettent pas d'accueillir les élèves de permanence. - Les élèves peuvent participer s'ils le souhaitent à des petites tâches de gestion ainsi qu'à la politique d'acquisition en donnant leur avis. <p><u>Le CESC</u> : le soutien n'est pas seulement logistique, il est aussi pédagogique La professeure documentaliste titulaire est membre du CESC et participe à de nombreuses actions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rallye du goût : élèves de sixième - Projet Commerce Equitable en interdisciplinarité (SVT, français, mathématiques, musique, documentation) pour tous les élèves de sixième - Projet / affiches développement durable : classes de sixième (SVT, Documentation) : un groupe a remporté le premier prix - Prévention des conduites à risque à l'adolescence : séance pédagogiques, organisation d'interventions extérieures - un fonds spécifique sur toutes les questions liées à l'adolescence a été mis en place cette année
<p>Ambition 5 : Mettre l'ouverture de l'école sur son environnement au service de la réussite scolaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagner la mise en, place de la DP3 - Soutien logistique aux projets pédagogique liées à l'ouverture internationale et à la politique culturelle 	<p>Objectif 3 PRISE EN COMPTE DU MONDE EXTERIEUR DANS LE DOMAINE CULTUREL, SCIENTIFIQUE ET HUMAIN</p>	<p>Faciliter le contact avec les entreprises et les partenaires professionnels</p> <p>Accès à la lecture</p> <p>Programme d'actions culturelles prenant en compte les besoins des élèves, les richesses locales et le projet d'EPL Education aux médias</p>	<ul style="list-style-type: none"> - DP3 : seulement 2 élèves cette année, un fonds dédié à l'équipe pédagogique est disponible dans l'espace kiosque ONISEP. des contacts ont été établis l'année précédente avec des entreprises et des personnes relais - Les projets Lecture sont pensés également comme une ouverture sur l'extérieur : sorties, rencontres, et également comme une découverte de tous les domaines qui touchent au livre (écriture, édition, librairie...) - Adaptation du fonds documentaire aux voyages scolaires proposés dans l'établissement - Activités culturelles : organisation et coordination de sorties Théâtre, Expositions et Cinéma en partenariat avec la Mairie de Trets et grâce aux actions éducatives du Conseil Général - Projet Camargue (sortie Passeport 13) : classes de sixième - Activités ponctuelles d'étude des médias au cycle central (partenariat français ou éducation civique)
<p>Ambition 6 : Moderniser la gestion académique au service des objectifs pédagogique et éducatifs</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestion informatisée du fonds - données statistiques sur l'utilisation du fonds par les élèves - Initier les enseignants au logiciel de gestion 		<p>Organiser, gérer un système d'information documentaire</p> <p>Usage des ressources</p>	<ul style="list-style-type: none"> - gestion du fonds avec le logiciel BCDI, abonnement comprenant la mise à jour du logiciel, les mémofiches, les memodocnets et mémoélectre(permettant de transférer les données sans avoir à les saisir) - statistiques annuelles / prêts/fréquentation du CDI / séances pédagogiques menées (voir données chiffrées de Juin 2007) - Dans le cadre d'une journée autour de la politique documentaire en Mai 2007, les enseignants ont suivi une demi-journée sur la prise en main de BCDI, l'organisation du fonds et la politique d'acquisition.