

PROJET DOCUMENTAIRE
CDI Lycée-CPGE
Lycée Thiers
Proposé et coordonné par Mme Spire Nadia

Lycée Thiers
5, place du lycée Thiers
13001 MARSEILLE
Tél: 04 91 18 91 18
Mail: lycee.cdi@laposte.net
Site internet: www.lycée-thiers-marseille.org

***Professeurs documentalistes* : Mme Freydefont Marie-Martine**
Mme Gorce Christine
Mme Spire Nadia

Année scolaire 2008-2009

SOMMAIRE

- **1 Espace CDI** page 3
- **2 Personnels** page 4
- **3 Organisation** page 5
- **4 Budget** page 6
- **5 Fonds** page 7
- **6 Equipement technique** page 8
- **7 Gestion documentaire** page 9
- **8 Projets de formation** page 10
- **9 Projets d'animation** page 11
- **10 Communication** page 12
- **11 Annexe 1: Etat des lieux**
- **12 Annexe 2: Référentiel protocole d'inspection des professeurs documentalistes**

1 Espace CDI : agrandir et différencier

<u>Etat des lieux 2008-2009</u>	<u>Missions Prof. Doc.</u>	<u>Projet établissement + Papet 2008-2009</u>	<u>Projet documentaire académique</u>	<u>Projet documentaire immédiat</u>	<u>Projet documentaire de fond</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● 30 places assises pour 870 élèves au CDI lycée (1er étage) et 70 places assises pour 1000 élèves au CDI CPGE (2ème étage). ● Etagères saturées. ● Meubles obsolètes. ● Manque de décorations et couleurs. 	<p>Cf: annexe 2</p> <p>Partie III 5è ainea</p> <p><i>Accueillir les publics au sein du CDI</i></p>	<p>Projet 2005-2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● -"Restructuration quantitative et qualitative du CDI" <p>Papet 2008-2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● -"Améliorer l'accueil des élèves en CPGE" c'est à dire "offrir sur place aux élèves les services d'un "internat externé": ouverture du lycée au moins jusqu'à 21 heures, ce qui suppose un partenariat renforcé avec le CROUS et des moyens supplémentaires en Vie scolaire et surtout pour l'ouverture du CDI..." ● -La fiche action s'intitule "offrir aux élèves de CPGE des conditions de travail satisfaisantes". 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ambition 3: Adapter l'offre de formation et de certification aux objectifs de réussite scolaire <p><i>-En collège et en lycée, aménager un lieu dédié à la recherche de l'information et à la construction du projet d'orientation de l'élève</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ambition 4: Assurer la sérénité de la vie scolaire <p><i>-Organiser au CDI l'accueil des élèves hors du temps de classe en collaboration avec le service Vie scolaire et avec le consentement du chef d'établissement.</i></p> <p><i>-Assurer le soutien logistique aux actions du CESC.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Faire disparaître</i> les meubles inutiles au CDI lycée et CPGE ● <i>Ranger</i> les placards, commodes et meubles divers, pour identifier leur contenu et faire disparaître ce qui ne sert à rien. ● <i>Prévoir de nouvelles étagères</i> pour désengorger les rayonnages des deux CDI. ● Prévoir un nouvel espace commun avec le collège pour <i>l'autodoc en orientation.</i> ● <i>Prévoir une ou deux grilles d'exposition</i> à l'intérieur du CDI (mobiles, sur roulettes) + un second panneau de liège, plus grand, ou tout autre dispositif permettant d'afficher des productions d'élèves. ● Révision du <i>portique antivol</i> qui sonne tout le temps. 	<ul style="list-style-type: none"> ● <i>Agrandir et différencier</i> les espaces (lecture, travail, formation documentaire, informatique) afin de créer un CDI multipolaire. ● Créer un <i>coin lecture agréable</i> avec des fauteuils au CDI lycée + bac BD. ● Prévoir un nouveau meuble prenant moins de place pour les <i>périodiques.</i> ● Projet de <i>décoration</i> du CDI ou d'<i>affichage</i> avec une classe ou des élèves motivés, un enseignant d'art plastique, un professeur de lettres ou d'histoire-géographie, sur un point du programme. ● Concevoir un <i>projet global de rénovation ou reconstruction du CDI</i> avec les collectivités territoriales (mairie, région...)

2 Personnels : une documentaliste par CDI

<u>Etat des lieux 2008-2009</u>	<u>Missions Prof. Doc.</u>	<u>Projet établissement + Papet 2008-2009</u>	<u>Projet documentaire académique</u>	<u>Projet documentaire immédiat</u>	<u>Projet documentaire de fond</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Deux professeurs documentalistes à temps plein</u> (un poste titulaire + un poste provisoire à la rentrée 2008) et <u>une professeur documentaliste à mi-temps</u> soient 75 heures de temps de travail pour une amplitude horaire du CDI de 60 heures. ● <u>Contrat de l'aide documentaliste non renouvelé</u> fin novembre 2008 ● Un total de <u>15 heures en commun</u> (contre 45 heures en solitaire) pour deux étages à surveiller, un pour le CDI lycée et un pour le CDI CPGE. ● Aucune visibilité entre les deux CDI, même s'ils communiquent par un escalier et une ouverture dans le sol. 	<p>Cf: annexe 2</p> <p>Partie I <i>Concevoir et mettre en oeuvre une politique documentaire</i></p> <p>Partie II <i>Contribuer à former les élèves à la maîtrise de l'information</i></p> <p>Partie III <i>Mettre à disposition des ressources et organiser la diffusion de l'information</i></p> <p>Partie IV <i>Faciliter l'ouverture de l'établissement sur son environnement</i></p>	<p>Projet 2005-2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● -"Nécessité de deux postes complets" soulignée dans la 2è partie "Travail et réussite", au chapitre des moyens pédagogiques. <p>Papet 2008-2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● -"des moyens supplémentaires en Vie scolaire et surtout pour l'ouverture du CDI..." 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ambition 1: "Faire acquérir par les élèves les connaissances et les compétences attendues". ● Ambition 2: "Promouvoir l'égalité des chances par la réussite scolaire des élèves en zone difficile et des élèves à besoins éducatifs particuliers". ● Ambition 3: "Adapter l'offre de formation et de certification aux objectifs de réussite scolaire". ● Ambition 4: "Assurer la sérénité de la vie scolaire". ● Ambition 5: "Mettre l'ouverture de l'école sur son environnement au service de la réussite scolaire" ● Ambition 6: "Moderniser la gestion académique au service des objectifs pédagogiques et éducatifs". 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Renouveler le contrat de l'aide documentaliste</u> ou demander un nouveau poste d'aide documentaliste. ● <u>Transformer le deuxième poste</u> provisoire de documentaliste à temps plein en poste définitif. ● <u>Trouver une organisation du travail à trois</u> qui préserve la cohérence et la complémentarité des tâches en vue de finalités, de positionnements et d'objectifs communs. 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Prévoir une répartition des tâches entre les deux postes et demi</u> de professeurs documentalistes, avec une documentaliste plus spécialisée CDI lycée et une autre plus spécialisée CDI CPGE. ● <u>Prévoir deux aides documentalistes</u>, un pour le CDI lycée et un pour le CDI prépas. ● <u>Concevoir un projet avec des étudiants stagiaires en documentation</u> (université de Marseille ou IUFM) <u>ou des aides (?) du CRDP</u> pour aider à faire l'inventaire, le désherbage, l'informatisation et la recotation du fonds à l'échelle de l'établissement.

3 Organisation: vers une optimisation du service documentaire

<u>Etat des lieux 2008-2009</u>	<u>Missions Prof. Doc.</u>	<u>Projet établissement + Papet 2008-2009</u>	<u>Projet documentaire académique</u>	<u>Projet documentaire immédiat</u>	<u>Projet documentaire de fond</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● Lundi, mardi, jeudi : de 8h à 21h. Mercredi : de 8h à 19h et vendredi : de 8h à 18h. <u>Entre 19h15 et 21h : 3 à 5 élèves présents.</u> ● <u>Modifications du règlement du CDI</u> : moins de documents prêtés (trois au lieu de cinq), pour une durée similaire de trois semaines, mise en place d'un registre de présence sur lequel doivent s'inscrire les élèves et les étudiants, mise en prêt des périodiques, possibilités d'utiliser les documents hors CDI... ● <u>Emprunts lycée (2007-2008)</u> = 292 ● <u>Emprunts CPGE (2007-2008)</u> = 1124 	<p>Cf: annexe 2</p> <p>Partie III 3è ainea</p> <p><i>Organiser, gérer un système d'information documentaire</i></p> <p>4è ainea</p> <p><i>Communiquer</i></p> <p>5è ainea</p> <p><i>Accueillir les publics au sein du CDI</i></p>	<p>Projet 2005-2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>"Elaboration pour chacun des espaces, d'une charte de fonctionnement indiquant notamment les créneaux de disponibilité et les adultes référents".</i> <p>Papet 2008-2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>"Diminuer le redoublement en fin de seconde (et donc plus généralement augmenter la performance de l'établissement)". Cet objectif passe par l'information et l'accompagnement.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ambition 4: "Assurer la sérénité de la vie scolaire". - "(EDT, autonomie des élèves, ouverture et règlement intérieur du CDI) 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Organiser le prêt informatique</u> pour les documents informatisés. ● <u>Noter dans un cahier de prêt</u> l'emprunt des ouvrages non informatisés. ● <u>Organiser le prêt des périodiques</u> pour une durée d'une semaine (sauf dernier numéro). ● <u>Présenter le règlement du CDI au CA</u> avec les dernières mises à jour. ● <u>Diffuser le règlement</u> largement dans l'établissement. ● <u>Susciter l'emprunt des lycéens</u> en créant des animations autour de la recherche documentaire et de la lecture. 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Prévoir une autre organisation du travail</u> avec un professeur documentaliste plus spécialisé pour le lycée et un autre plus spécialisé pour les prépas ● <u>Différencier l'organisation</u> des horaires, du CDI et de son fonctionnement selon le public du lycée ou des CPGE

4 Budget : équilibrer

<u>Etat des lieux 2008-2009</u>	<u>Missions Prof. Doc.</u>	<u>Projet établissement + Papet 2008-2009</u>	<u>Projet documentaire académique</u>	<u>Projet documentaire immédiat</u>	<u>Projet documentaire de fond</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Ligne CDI abonnements:</u> 4000 euros ● <u>Ligne CDI ouvrages :</u> 5000 euros ● <u>Ligne CDI Divers :</u> 3000 euros ● 12000 euros pour 1870 élèves = 6, 41 euros / élève. 	<p>Cf: annexe 2</p> <p>Partie III 3è ainea</p> <p><i>Organiser, gérer un système d'information documentaire</i></p> <p><i>-élaborer et mettre en oeuvre un budget, en accord avec le chef d'établissement</i></p>	<p>Projet 2005-2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>"Dotation du CDI d'un fonds d'ouvrages de référence et de moyens multimédias mis à jour régulièrement pour la recherche documentaire..."</i> <p>Papet 2008-2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>"Augmentation quantitative et qualitative du fonds</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ambition 3: "Adapter l'offre de formation et de certification aux objectifs de réussite scolaire" <i>-"Actualiser le fonds documentaire en l'adaptant à l'évolution de l'offre de formation proposée aux élèves"</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Réévaluer le budget des périodiques</u> en fonction du nouveau système passant directement par les éditeurs de presse (et plus l'OFUP) ● <u>Répartir le budget des périodiques à l'échelle de l'établissement</u>, en faisant porter le poids pas uniquement au CDI, mais aussi aux budgets disciplinaires. ● <u>Créer une ligne budgétaire pour l'orientation</u>, car les documents à son sujet concerne toutes les disciplines et tout l'établissement. 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Réorganiser le système des commandes sur budgets disciplinaires pour le CDI</u>, de manière à pouvoir enregistrer tous les documents dans le logiciel documentaire, même s'ils ne vont pas au CDI. ● <u>Réévaluer la part du budget consacré au CDI lycée et au CDI CPGE</u> en fonction du nombre d'élèves et des besoins.

5 Fonds : au delà du disciplinaire

<u>Etat des lieux 2008-2009</u>	<u>Missions Prof. Doc.</u>	<u>Projet établissement + Papet 2008-2009</u>	<u>Projet documentaire académique</u>	<u>Projet documentaire immédiat</u>	<u>Projet documentaire de fond</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Pas de catalogue</u> imprimé ou informatisé du fonds documentaire du CDI ● <u>Estimation visuelle</u> de 10 000 à 15 000 ouvrages ● Une <u>grande quantité de vieux voire très vieux ouvrages</u> ● <u>4445 ouvrages</u> dans le logiciel documentaire BCDI ● Documentaires = 3119 ● Fictions = 865 ● Autre (dicos, encyclos...) = 229 ● Mémofiches, mémocnets . ● <u>34 périodiques</u> ● <u>Une armoire de cassettes videos</u> non conformes au droit de prêt ● <u>Manuels, annales</u> mis à jour, en consultation sur place. Certains en prêt dans les rayons. ● <u>Autodoc sur l'orientation obsolète</u> + kiosque Onisep ● <u>Donation de 500 à 800 ouvrages</u> issus d'un bibliothèque personnelle (votée en CA) 	<p>Cf: annexe 2</p> <p>Partie II Contribuer à former les élèves à la maîtrise de l'information</p> <p>Partie III Mettre à disposition des ressources et organiser la diffusion de l'information</p> <p>-effectuer une veille documentaire</p> <p>-collecter la documentation nécessaire à l'établissement et la traiter</p> <p>Partie IV Faciliter l'ouverture de l'établissement sur son environnement</p>	<p>Projet 2005-2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>"Dotation du CDI d'un fonds d'ouvrages de référence et de moyens multimédias mis à jour régulièrement pour la recherche documentaire..."</i> ● - Les "éducation à" l'orientation la citoyenneté la santé l'environnement le patrimoine l'échange international sont au coeur du projet d'établissement <p>Papet 2008-2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>"Améliorer le processus d'orientation"</i> ● <i>"Améliorer l'accueil des élèves en CPGE"</i> entre autre par l' "augmentation quantitative et qualitative du fonds. ● <i>"Diminuer le redoublement en fin de seconde"</i> entre autre par "l'information et l'accompagnement". 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ambition 3 : "Adapter l'offre de formation et de certification aux objectifs de réussite scolaire" -Actualiser le fonds documentaire en l'adaptant à l'évolution de l'offre de formation proposée aux élèves -En collège et en lycée, aménager un lieu dédié à la recherche de l'information et à la construction du <u>projet d'orientation de l'élève</u> ● Ambition 5 : "Mettre l'ouverture de l'école sur son environnement au service de la réussite scolaire" -Assurer le soutien logistique aux actions liées aux projets pédagogiques liés à <u>l'ouverture internationale de l'établissement</u> ou à sa <u>politique culturelle</u> : coin "Europe", fonds LV... 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Enrichissement du fonds théâtre du CDI lycée</u> en concertation avec professeur coordinateur de lettres (nouvelles acquisitions, inventaire et recotation du fonds théâtre à l'échelle de l'établissement, c'est à dire en prenant en compte le CDI, la bibliothèque des professeurs et les salles de spécialité = amorce de politique documentaire en rapport avec programmes, classe théâtre, FSE sorties au théâtre). ● <u>Poursuite de l'incitation à la lecture</u> par l'enrichissement du fonds des fictions et bandes-dessinées, en relation avec les programmes de lettres , d'histoire et d'ECJS. ● <u>Enrichissement du fonds d'histoire-géographie en lycée et en CPGE</u>, en concertation avec les enseignants d'histoire-géographie et de langues (pour le lycée notamment). ● <u>Enrichissement du fonds orientation</u> , du kiosque onisep et de l'autodoc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Créer un fonds lycée en langues étrangères</u> (section européenne anglais) ● <u>Enrichir le fonds "science"</u> en fonction des problématiques de l'éducation à la santé, aux risques, à l'environnement, à la citoyenneté ● <u>Enrichir le fonds "art"</u> en fonction des problématiques de l'éducation au patrimoine et à l'échange international (appariements avec de nombreux pays) ● <u>Développer un fonds de DVD</u> en accord avec la législation sur le droit d'auteur et le droit de prêt (se séparer du fonds de videos non conforme au droit). ● <u>Développer un fonds spécialisé</u> pour les classes préparatoires en concertation avec les professeurs. ● <u>Créer une extension virtuelle</u> vers le fonds des bibliothèques universitaires (Sudoc), de la BMVR...

6 Equipement technique : à la hauteur des enjeux pédagogiques

<u>Etat des lieux 2008-2009</u>	<u>Missions Prof. Doc.</u>	<u>Projet établissement + Papet 2008-2009</u>	<u>Projet documentaire académique</u>	<u>Projet documentaire immédiat</u>	<u>Projet documentaire de fond</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Un seul ordinateur</u> pour le prêt et la gestion à l'accueil du CDI lycée ● <u>Seulement 6 postes informatiques</u> pour les recherches documentaires des élèves au lycée ● <u>Pas de technicien de réseau informatique</u> ● <u>Pas de ligne téléphonique directe</u> (tous les numéros de téléphone doivent être demandés à l'accueil) 	<p>Cf: annexe 2</p> <p>Partie III <i>Mettre à disposition des ressources et organiser la diffusion de l'information</i></p> <p><i>-effectuer une veille documentaire (connaître et participer à la mise en place de nouveaux outils d'information comme les ENT)</i></p> <p><i>-collecter la documentation nécessaire à l'établissement et la traiter</i></p>	<p>Projet 2005-2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <u>"Les nouvelles technologies"</u> sont citées dans le chapitre sur les moyens pédagogiques. ● -Le volet TICE envisage l'élaboration d'une <u>stratégie de création et de développement progressif des dispositifs multimédias dans l'ensemble des lieux de vie et de travail de l'établissement.</u> <p>Papet 2008-2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● -Le travail d'information revient dans les trois axes et présuppose l'usage des nouvelles technologies qui ne sont pas directement évoquées. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ambition 6: "Moderniser la gestion académique au service des objectifs pédagogiques et éducatifs" -<u>"Assurer une gestion informatisée du fonds documentaire"</u> -<u>"Disposer de données statistiques..."</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Prévoir au moins deux ordinateurs à l'accueil du CDI lycée</u>, un pour le prêt et un pour la gestion. ● <u>Prévoir une mise à jour</u> du logiciel documentaire vers BCDI 2008 (400 euros) ● <u>Prévoir une ligne téléphonique directe</u> pour contacter les éditeurs, libraires ou partenaires extérieurs . 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Prévoir un ordinateur à l'accueil du CDI</u> CPGE. ● <u>Prévoir un vrai réseau d'ordinateurs</u> pour les élèves de lycées pour des séances de formation à la recherche documentaire (au moins 10 ordinateurs). ● <u>Evaluer l'opportunité d'une migration vers PMB</u> (logiciel documentaire "open source") ● <u>Participer à la mise en place</u> d'un Environnement Numérique de Travail.

7 Gestion documentaire : clarté, cohérence, efficacité

<u>Etat des lieux 2008-2009</u>	<u>Missions Prof. Doc.</u>	<u>Projet établissement + Papet 2008-2009</u>	<u>Projet documentaire académique</u>	<u>Projet documentaire immédiat</u>	<u>Projet documentaire de fond</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● Seulement <u>4445 documents</u> recensés dans le logiciel documentaire <u>BCDI 2006 version 1.7. réseau IACA</u> ● <u>Fiches manuelles pour le prêt</u> ● <u>Bulletinage</u> dans un kardex ● Pas d'archives des commandes ● <u>Mémoélectre</u> pour importation de notices de nouvelles acquisitions ● <u>Problèmes de "bruit" et de "silence"</u> dans la base informatique ● <u>Fonds physique</u> pas recensé, très ancien, mal coté ou superposant des choix de cotes différents (ordre alphanumérique pas respecté) ● <u>Pas de fonds virtuel</u> (portail CDI, 	<p>Cf: annexe 2</p> <p>Partie III</p> <p><i>Mettre à disposition des ressources et organiser la diffusion de l'information</i></p> <p><i>-effectuer une veille documentaire</i></p> <p><i>-collecter la documentation nécessaire à l'établissement et la traiter</i></p> <p><i>-Organiser, gérer un système d'information documentaire</i></p>	<p>Projet 2005-2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>"Restructuration quantitative et qualitative du CDI"</i> ● <i>"Dotation du CDI d'un fonds d'ouvrages de référence et de moyens multimédias mis à jour régulièrement pour la recherche documentaire..."</i> ● <i>"Patrimoine : répertoire et rénovation des ouvrages anciens de la bibliothèque des professeurs"</i> <p>Papet 2008-2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>"Améliorer le processus d'orientation"</i> ● <i>"Améliorer l'accueil des élèves en CPGE" entre autre par l' "augmentation quantitative et qualitative du fonds.</i> ● <i>"Diminuer le redoublement en fin de seconde" entre autre par "l'information et l'accompagnement".</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ambition 6: "Moderniser la gestion académique au service des objectifs pédagogiques et éducatifs" <p><i>- "Assurer une gestion informatisée du fonds documentaire"</i></p> <p><i>- "Disposer de données statistiques..."</i></p> <p><i>- "Initier les enseignants à l'utilisation du logiciel de gestion"</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Réorganisation du fonds théâtre du CDI lycée</u> (inventaire et recotation du fonds théâtre à l'échelle de l'établissement, c'est à dire en prenant en compte le CDI, la bibliothèque des professeurs et les salles de spécialité). ● <u>Réorganisation du fonds histoire-géographie au CDI CPGE</u> (inventaire, désherbage et recotation) en accord avec les enseignants. ● Inventaire et mise en place d'une nouvelle signalétique pour <u>le fonds orientation</u> du kiosque onisep et de l'autodoc. 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Rationalisation du rayon littérature à l'étage lycée</u> : mise en cohérence des cotations, amélioration de la lisibilité chronologique. ● <u>Mettre en place un plan et un programme</u> pour l'inventaire, le désherbage, la rénovation, l'informatisation et la recotation du fonds à l'échelle de l'établissement. ● <u>Travail sur le logiciel documentaire BCDI</u> pour uniformiser toutes les notices, limiter les risques de "bruit" et de "silence" documentaire. ● <u>Mise en place d'un CDI virtuel</u>, à commencer par l'actualisation des informations concernant le CDI sur le site de l'établissement, puis réflexion sur un site propre au CDI (portail netvibes, SPIP...).

8 Projets de formation : créer une culture de la recherche

Etat des lieux 2008-2009	Missions Prof. Doc.	Projet établissement + Papet 2008-2009	Projet documentaire académique	Projet documentaire immédiat	Projet documentaire de fond
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Accompagnement individuel de quelques élèves</u> pour TPE, ECJS, B2i, orientation... ● <u>Pas de politique globale</u> et systématique de formation des élèves à la maîtrise de l'information 	<p>Cf: annexe 2</p> <p>Partie II Contribuer à former les élèves à la maîtrise de l'information</p> <p>-prendre des initiatives pour que tous les élèves ou étudiants soient formés à la démarche de recherche</p> <p>-coopérer avec les enseignants disciplinaires et les équipes pédagogiques</p> <p>-coopérer avec les personnels d'éducation</p>	<p>Projet 2005-2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● -"Initiation des élèves à la recherche documentaire par les enseignants documentalistes" ● -"Organisation d'ateliers thématiques d'approfondissement et de préparation aux compétitions intellectuelles (concours général, Olympiades de mathématiques en second cycle, Olympiades de physique et de chimie en CPGE...), aux examens (entraînement oral) ou à certaines orientations post-bac (IEP)" ● -"Intégration dans l'emploi du temps des élèves d'un module de TSIO (temps scolaire pour l'information et l'orientation), animé si possible par le professeur principal, devant permettre aux élèves de mieux se situer et de maîtriser la recherche documentaire dans les différentes banques de données." <p>Papet 2008-2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● -"Améliorer le processus d'orientation" ● -"Améliorer l'accueil des élèves en CPGE" entre autre par l'"augmentation quantitative et qualitative du fonds. ● -"Diminuer le redoublement en fin de seconde" entre autre par "l'information et l'accompagnement". 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ambition 1: "Faire acquérir par les élèves les connaissances et les compétences attendues". <p>-"<u>Technologie de l'information et de la communication</u> : aider les élèves à construire les compétences liées à la recherche et à l'exploitation de l'information par la mise en oeuvre d'une programmation des apprentissages ciblée sur toute la durée du parcours scolaire. Participer à la validation des compétences du B2i (collège ou lycée)"</p> <p>-"Au travers des projets pédagogiques disciplinaires ou transversaux mis en oeuvre en collaboration avec d'autres enseignants de l'établissement, identifier les compétences du <u>socle commun</u> en jeu dans les activités d'apprentissage prévues et participer à leur évaluation."</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Systématiser l'accueil des 2des et nouveaux prépas</u> au CDI ● <u>Rapprochement avec les enseignants responsables des TPE</u> pour envisager des séances de recherche documentaire au CDI avec les élèves. ● <u>Rapprochement avec les enseignants responsables de l'ECJS</u>, pour envisager des séances de travail au CDI avec des groupes d'élèves. ● <u>Rapprochement avec les enseignants responsables de la validation des items du B2i</u> pour envisager une validation commune dans le cadre de recherches d'information au CDI. ● <u>Rapprochement avec les professeurs principaux responsables de l'éducation à l'orientation</u> scolaire et professionnelle pour prévoir des séances de travail au CDI. ● <u>Rapprochement avec les enseignants responsables des TIPE</u>. ● Implication des professeurs d'histoire-géographie, de lettres, de langues et de SES dans <u>la semaine de la presse</u>. 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Mise en place d'une programmation</u> pour les séances de recherche documentaire au CDI avec les élèves dans le cadre des TPE, des TIPE, de l'ECJS, du B2i, de l'éducation à l'orientation.

9 Projets d'animation : stimuler la curiosité, la participation et l'ouverture

<u>Etat des lieux 2008-2009</u>	<u>Missions Prof. Doc.</u>	<u>Projet établissement + Papet 2008-2009</u>	<u>Projet documentaire académique</u>	<u>Projet documentaire immédiat</u>	<u>Projet documentaire de fond</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Goncourt des Lycéens</u> pour une classe de 2de ● <u>Grosse affluence entre 12h et 14h</u> : pas de club ● <u>Une galerie d'exposition en dehors du CDI</u> 	<p>Cf: annexe 2</p> <p>Partie IV Faciliter l'ouverture de l'établissement sur son environnement</p> <p>-collaborer avec les partenaires de la lecture publique</p> <p>-coopérer avec des centres à vocation culturelle</p> <p>-contribuer avec les médias locaux à sensibiliser les élèves à leur rôle</p> <p>-contribuer à l'ouverture européenne et internationale</p> <p>-contact avec les entreprises</p>	<p>Projet 2005-2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>"Organisation d'ateliers thématiques d'approfondissement et de préparation aux compétitions intellectuelles (concours général, Olympiades de mathématiques en second cycle, Olympiades de physique et de chimie en CPGE...), aux examens (entraînement oral) ou à certaines orientations post-bac (IEP)"</i> ● Dans le dernier axe, "Ouverture et rayonnement": ● <i>"Maison des lycéens : débats, rencontres, expositions, clubs thématiques..."</i> ● <i>"Revue des élèves sur papier et sur site"</i> ● <i>"Productions artistiques et musicales : expositions"</i> <p>Papet 2008-2009:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>"Améliorer le processus d'orientation"</i> ● <i>"Améliorer l'accueil des élèves en CPGE" entre autre par l' "augmentation quantitative et qualitative du fonds.</i> ● <i>"Diminuer le redoublement en fin de seconde" entre autre par "l'information et l'accompagnement".</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ambition 5: "Mettre l'ouverture de l'école sur son environnement au service de la réussite scolaire" <p><i>-Assurer le soutien logistique aux actions liées aux projets pédagogiques liés à l'ouverture internationale de l'établissement ou à sa politique culturelle : coin "Europe", fonds LV...</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Utiliser des tables ou des grilles d'expositions</u> pour mettre en valeur le fonds par des présentations thématiques, les nouvelles acquisitions ... ● <u>Mettre en valeur le Goncourt des lycéens</u> au delà de la classe sélectionnée (créer une émulation autour de la lecture) : séances de lecture à voix haute, rédaction et exposition de coups de coeurs, édition du journal de bord. ● Implication des enseignants de lettres dans les animations liées au <u>printemps des poètes</u>. ● <u>Enrichir et diversifier</u> les pratiques de lecture au niveau du lycée ● <u>Créer une publication</u> à partir de productions écrites des élèves 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Mettre en place un comité d'usagers du CDI</u>, comprenant des délégués élèves CDI par classes ou des élèves volontaires, pour impliquer les élèves dans le fonctionnement et l'évolution du CDI. ● <u>Contribuer à mettre en place un comité de pilotage pour animer la politique documentaire</u> à l'échelle de l'établissement.

10 Communication : renforcer les liens et le rayonnement du CDI

<u>Etat des lieux 2008-2009</u>	<u>Missions Prof. Doc.</u>	<u>Projet établissement + Papet 2008-2009</u>	<u>Projet documentaire académique</u>	<u>Projet documentaire immédiat</u>	<u>Projet documentaire de fond</u>
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Panne de communication</u> les années précédentes ● <u>Pas de panneau d'affichage CDI</u> dans la salle des professeurs ● <u>Peu de temps pour la communication</u> quand on est seule au CDI pour deux étages 	<p>Cf: annexe 2</p> <p>Partie III 4è ainea</p> <p><i>Communiquer</i></p> <p><i>-participer à l'élaboration et à la mise en oeuvre d'un dispositif de communication interne et externe à l'établissement, en pensant aux publics prioritaires</i></p> <p><i>-communiquer les résultats de la veille documentaire et assurer la diffusion ciblée ou personnalisée de l'information selon des profils d'intérêt</i></p>	<p>● Projet 2005-2008:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● -Dans le volet TICE, "<i>création, pour chaque enseignant, d'une boîte à lettre électronique consultable au lycée</i>" ● -Dans le chapitre "ouverture et rayonnement" : "<i>aménagement d'un espace d'information pour les élèves (...) édition régulière de la revue des élèves (...) adoption d'un rythme annuel de parution pour la revue du lycée</i>" 	<ul style="list-style-type: none"> ● Ambition 1: "Faire acquérir par les élèves les connaissances et les compétences attendues". ● Ambition 2: "Promouvoir l'égalité des chances par la réussite scolaire des élèves en zone difficile et des élèves à besoins éducatifs particuliers". ● Ambition 3: "Adapter l'offre de formation et de certification aux objectifs de réussite scolaire". ● Ambition 4: "Assurer la sérénité de la vie scolaire". ● Ambition 5: "Mettre l'ouverture de l'école sur son environnement au service de la réussite scolaire" ● Ambition 6: "Moderniser la gestion académique au service des objectifs pédagogiques et éducatifs". 	<ul style="list-style-type: none"> ● Prévoir un <u>panneau CDI</u> dans la salle des professeurs. ● Mettre à jour les informations de la <u>page CDI du site</u> de l'établissement. ● <u>Tenir informés régulièrement les enseignants</u> de l'évolution du fonds (nouvelles acquisitions, inventaire, projets de recotation) et de notre travail ● Participation aux <u>conseils d'enseignement</u> ● <u>Participation au CA</u> quand il est question du CDI ● Participation aux <u>réunions TPE</u> ● Participation aux réunions du <u>conseil pédagogique</u> 	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Mettre en place une communication ciblée</u> autour de la veille documentaire, par les réseaux internes et externes, en direction des différents publics.

--	--	--	--	--	--

Mme Freydefont Marie-Martine	Mme Gorce Christine	Mme Spire Nadia
Lu et approuvé	Lu et approuvé	Lu et approuvé